



Утверждаю:
Директор школы:
Зулкаков М.А./
« 31 » 08 2022г

ПЛАН
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
КГУ «Жайсанская ОСШ»
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	1. Готовность школы к новому учебному году (акт готовности школы) Соблюдение санитарного и гигиенического режима, ТБ, режим работы школы. 2. Комплектование классов. Учет школьного контингента, дошкольной подготовки, организация обучения детей с особыми образовательными потребностями. 3. Составление расписания уроков, звонков. 4. Инструктаж по ведению электронного журнала «Kundelik.kz». 5. Оказание государственных услуг. 6. Работа с детьми с пониженной и повышенной мотивацией. 7. О подготовке к празднованию Дню Знаний. 8. Социальный паспорт школы. 9. Акция «Дорога в школу» (план, списки детей). Формирование списков детей из малообеспеченных, многодетных семей. Формирование списка учащихся на обеспечение бесплатным горячим питанием. Месячник по Всеобучу. 10. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. 11. Утверждение годовых планов: внутришкольного контроля, воспитательной работы, педагога-организатора, преподавателя НВП, библиотекаря, спортивного педагога, педагога-ассистента, педагога-психолога, социального педагога.	Август	Администрация
2	1. Итоги месячника по всеобучу. 2. Организация питания. 3. О Республиканской акции «Дорога в школу». 4. Подготовка к тарификации. 5. Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов по движению учащихся. 6. Ведение электронного журнала «Kundelik.kz». 7. Организация психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.	Сентябрь	Администрация
3	1. Содержанием данных в НОБД. 2. Ведение электронного журнала «Kundelik.kz». 3. Ведение личных дел сотрудников школы. 4. Работа "Школы молодых специалистов". 5. Контроль над работой учителей, прошедших курсы по полиязычию. 6. Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК». 7. Посещаемость занятий учащимися. 8. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и безопасности труда.	Октябрь	Администрация
4	1. Выполнение государственного стандарта учебной программы 2. Ведение личных дел учащихся. 3. Адаптация учащихся 1 классов к обучению и адаптация 5 классов к требованиям среднего звена. 4. Организация работы по подготовке к МОДО в 4,9 классах. 5. Посещаемость занятий учащимися. 6. Участие учащихся в кружках, секциях. 7. Пути профилактики религиозного экстремизма и терроризма. 8. Работа по профилактике насилия. 9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и безопасности труда, пожарной безопасности.	Ноябрь	Администрация

5	1. Ведение работы школьной библиотеки. О проделанной работе проекта «Читающая школа». 2. Ведение электронного журнала «Kundelik.kz». 3. Посещаемость занятий учащимися. 4. Итоги проверки состояния предметных кабинетов. 5. О проведении новогодних праздников.	Декабрь	Администрация
6	1. Выполнение учебной программы за I полугодие в соответствии со стандартом. 2. Ведение школьной документации: алфавитная книга. 3. Итоговая аттестация в 9,11 классах. 4. Работа наставников с молодыми специалистами. 5. Посещаемость занятий учащимися. 6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и безопасности труда.	Январь	Администрация
7	1. Состояние орфографического режима в начальном звене. 2. Итоговая аттестация в 9,11 классах. 3. Формативное оценивание во 2-9 классах. 4. Ведение вариативных часов во 2-9 классах. 5. Работа с учащимися, получившими «3» или «4» по одному предмету по итогам четверти. 6. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию (исследователь, эксперт, модератор). 7. Обеспеченность учащихся горячим питанием. 8. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и безопасности труда.	Февраль	Администрация
8	1. Мониторинг ведения электронного журнала «Kundelik.kz». 2. Организация и проведение работ по подготовке к государственным экзаменам. 3. Реализация проекта «Дебатное движение». 4. Реализация исследовательских проектов и экспериментов. 5. Оснащение учебных кабинетов.	Март	Администрация
9	1. Работа с учащимися с высокой и низкой мотивацией к обучению. 2. Ведение электронного журнала «Kundelik.kz». 3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и безопасности труда.	Апрель	Администрация
10	1. Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной окончанию учебного года. 2. Об организации «Летней школы». 3. Итоги оснащения учебных кабинетов. 4. Посещаемость занятий учащимися. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и безопасности труда.	Май	Администрация