



«ЖАЙСАҢ ЖАЛШЫ Орта БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ БОЙЫНША ЖОСПАР
2023-2024оқу жылына

Жаусаң – 2023жс.

2023-2024 оқу жылына арналған МІБ жоспары

Мектепшілік бақылаудың мақсаттары:

1. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен құзіреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
2. Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;
3. Жанартылған білім беру мазмұнын аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту әдіс-тәсілдерін іс-тәжірибеге кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, үш тілділікті дамыту, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
3. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім оқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
4. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау;
5. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
6. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
7. Жетекші мектеп ретінде серіктес мектептермен жұмыста оқыту мен оқуда заманауи тәсілдерді қолдануда, келдертілерді анықтау және оларды түзетуде, іс-шаралар ұйымдастыруда мұғалімдер дайындығы үдерісінің тиімділігін мониторингілеуді ұйымдастыру.
8. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және сауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткершілікті байыту;

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
І. Нормативтік құжаттардың орындауын және мектеп құжаттамасының талапқа сәй жүргізілуін қалағандау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	КТЖ оқушыларының жеке ісінің жатдайын бағалау, 1–11 сынып	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-қағаздарын жүргізуші	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	2023 жылдың 3-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тийісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық	КТЖ, ҚМЖ дайындау, БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстармен танысу.	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ОЖ, ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	МӘБ	Педагогтарға арналған ұсыныстар	
4	Тексеру қорытындылар және сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарлары	Сынып жетекшісінің 2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	2023/2024 оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын зерделеу	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес	Пән мұғалімдеріне арналған күнтізбелік-тақырыптық, сабақ	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламала	Қыркүйек	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

нәтижелері	ҚМЖ дайындаудың дұрыстығы.	жоспарлар, курстық бағдарлама		рын тексеру					
6	«Мектеп online», ҰББД жүйесіндегі деректерді жанарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ұсынысы бар ақпарат	
7	Турақты режимде ЖОЖ компонентінің оқу сабақтары мен электронды сабақтарының кестесін жасап, бақылау	Күрделілігі бойынша пәндердің рейтингісіне сәйкес ОТП үшін онтайлы жағдайларды жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ОИӘ зерттеу	31 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама
8	9-11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылары	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама
9	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушылардың қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгімелесу	1-ші қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	ДК	Ақпараттық анықтама
10	«Мектепке жол» қайырымдылық жоспарын іске асыру	Мектепте жалпыта бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын іске асыру	КТЖ тарбиеленушілері, 1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама

	отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.								
11	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушыларды ыстық тамақпен қамту	КТЖ тәрбиеленушілері, 1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын сарайптау	ОТП ұйымдастыруды	Фронтальды	Әңгімелесу, бақылау	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, психологтар	ӘЖ	ТЖ актісі
---	--	-------------------------------------	-------------------	------------	---------------------	---------	---------------------------------	----	-----------

III. Білімдегі оқшылықтарды тоқтыру жұмыстарын қалағалау және үлгерімі төмен оқшылармен жұмыс

1	Оқу жылының басындағы оқшылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі оқшылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ұйымдастыру құжаттары
2	Білім алушылардың біліміндегі оқшылықты анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижесі	Оқу жылының басындағы оқшылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім оқшылықтарын анықтау	2-11-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	2023/2024 оқу жылының басындағы ҚР БҒМ, БҒ және БҰ нұсқау-әдістемелік құжаттарын, құжаттарын,	2023/2024 оқу жылында педагогикалық ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және ОИӘ-мен	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӘБ	Ұсынысы бар акпарат
---	---	--	--------------------	------------	-----------------	-------	-----------	-----	---------------------

	бұйрықтарын зерделеу	таныстыру							
	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттаманы зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	ДК	Қорытынды лары мен ұсыныстары бар анықтама, мектепті қабылдау туралы акті

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалім жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сіңірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің іс-әрекетінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытынды лары мен ұсыныстары бар анықтама
1	Педагогикалық кеңес	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	31 тамыз	Әкімшілік	ПК	Қорытынды лар және ұсыныстарымен хаттама
2									
3	Мектепте және мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде үйірме мен секцияға оқушылардың қамтылуы	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингінің құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргізу	22-26 қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытынды лар және ұсыныстарымен ақпарат

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

	Сабаққа қатысушы бақылау	Сабаққа қатыспайтын оқушылардың анықтау.	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің қатысуы	Жаппай бақылау	Рейд жүргізу	Қыркүйек	ДТЖО Муканова А.Ж., Утепова А.К. ДОЖО,	ДОТ ЖО отырысы	Бұйрық
1		Манызды себепсіз оқушылардың мектепке келмеудің							

	алдын алу	сабаққа қатысуын бақылау				Әлеуметтік педагог			
2	Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын бекіту, талдау	Бағдарлама талаштарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімін түзету	Сыныптың тәрбие жұмысы жоспары	Дербес	Талдау	Қыркүйек	ДПЖО Сынып жетекшілері ӘБ жетекшісі,	ДОТ ЖО отырысы	Анықтама
3	халықтардың тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс – шаралар жоспарлау, өткізу	«ҚР тіл туралы» ҚР Заңының орындалуына сәйкес іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Жаппай бақылау	Мерекелік шаралар, атпалықтар	Қыркүйек	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі мұғалімдері	ДЖК	Анықтама
4	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Жекеленген санаттағы бағалардың ыстық тамақпен қамтылу жұмыстарының жүргізілуі	1-11 сынып	Тақырыптық	Тізім құру, кесте жасау	Қыркүйек	ДПЖО, әлеуметтік педагог	ДЖК	Анықтама
5	Мектепте үйірме, секция жұмыстарын ұйымдастыру	Үйірме, секция жұмыстарының жүргізілуі	Үйірмелер мен секциялардың жетекшілері	Тақырыптық	Үйірмелерге, секцияларға қатысу	Қыркүйек	ДПЖО	ДЖК	Анықтама
6	Класс сағаттары мен кластан тыс іс - шаралар сапасы	Класс сағаттарының, кластан тыс жұмыстардың тиімділігі, нәтижелілігі анықтау	Класс сағаттары кластан тыс іс - шаралар	Тақырыптық	Класс сағат. кл.тыс іс – шараларға қатысу	Оқу жыл бойы	ДПЖО	ДОТ ЖО отырысы	Анықтама

КАЗАН

№	Бакылау такырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертудің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
2	«Мектеп online» жай-күйін және оқушының оқу құралдарының бар-жоғын тексеретін рейд ұйымдастыру	Күнделікті жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	Фронтальды	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
3	1-тоқсан бойынша «Мектеп online» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДЖ	Қорытындылар мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификаттың және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметке	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

				танбағалуды, сынамадар алуды тексеру		рі		
--	--	--	--	---	--	----	--	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагнос тика жүргізу	Қазан	Директор дың ОЖ жөніндегі орынбаса ры, әлеуметті к. педагог, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
---	---	------------------	----------	--	-------	---	----	---

III. Білімдегі оқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

11-сынып оқушыларының н ҰБТ-ға дайындық кезіндегі БЖТ процесін бақылау	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Қазан	Директор дың ОЖ жөніндегі орынбаса ры	ӘЖ	Талдамалы к анықтама
--	---	-------------	------------	------------	-------	---	----	----------------------------

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Дарынды бағалар мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2-8 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	Директор дың ҒӘЖ жөніндегі орынбаса ры, психолог тар	МӘБ отырысы	Ұсыныста р
---	---	---	--------------	------------	---	-------	--	----------------	---------------

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Жанадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жанадан келген мұғалімдерді жұмыс жүйесімен таныстыру	Жанадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	Директор дың ОЖ, ӘЖ, ТЖ, орынбаса ры	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
2	Ағылшын тілі пәнін оқыту жағдайының	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Қазан	Директор дың АӘБ, ОТ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар

КАРАША

№	Бакылау такырбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақыдау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжатамасының талапқа сай жүргізілуін қалағандай										
Мектеп қызметкерлерін кезеңге іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Күжаттарды тексеру	Караша	Директордың ФӨЖ жөніндегі орынбасары, кәсіподақ комитетінің төрағасы	ӘЖ	Ақпарат		
Тамактану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Такырлыттық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ылдыстарды танбағалуды, сынамамалар алуды тексеру	Караша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат		
Мектеп құжаттары жүргізуге қойылатын талаптарды осындай; альфавитті кітабы, оқушы қозғалысына арналған бұйрық кітабы	Таппалу, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру.	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс - қағаздар жүргізуші	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама		

1	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу процесін бақылау	Бағалардың бейімделу деңгейін зерттеу, ОТП-де педагогикалық қолдау көрсету	5 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау срезін жүргізу, сауал жүргізу	Караша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің оқыту жағдайы	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалптау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	13-17 Караша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	10-сынып оқушыларының орта мектептегі оқу жағдайына бейімделу процесін бақылау	Оқушылар мен мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау секцияларын жүргізу, сауал жүргізу	Караша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

III. Білімдегі оқылдықтардың орын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Караша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
---	--	--	---------------	------	-------------------------------	--------	-------------------------------------	----	---------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын жай-күйін бақылау

1	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мектептің табысты	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Бағалар	1-4 Караша	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен	
---	---------------------	--	--------------------	------------	---------	------------	-----------	----	--------------------------------	--

ламуының негізі ретінде		VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау							хаттама
Үйірме жұмыстары мен спорт секцияларының жоспарын және электрондық журнал тексеру.	Үйірме мен спорт секцияларының жұмысының жоспары орындалуын бақылау	Үйірме және секцияларын	Жеке	Күнделік	Караша	ДТЖО Муқанов а.А.Ж.	ДЖК	Анықтама	
Сабақтан тыс уақытта барлық түрінде есепте тұрған (ЖІБ, МІБ, ерекше назар аудару тобы) оқушылардың бос уақытын бақылау	Тіркеудің барлық түрінде, қосымша білім беру ұйымдарында тұратын оқушыларды 100% қамтуды қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшісінің қызметін бағалау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Деректерге талдау жасау	Караша	Әлеуметтік педагог Мустафин А.У.	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын бағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшісінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшісінің жұмысын талдау	1-4 караша	ДТЖО	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің қызметін бақылау	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алуға сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Караша	ДТЖО	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

ЖЕЛТОҚСАН

№	Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бакылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

І. Нормативтік құжаттардың орындауын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бакылау

2	тоқсан бойынша электронды журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
1	Тамактану сапасын мониторингтеу бойынша бракераж комиссиясының жұмысын	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты танбалауды, сынама алуды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар мен ұсыныстары бар акпарат	

ІІ. Оқу процесінің сапасын бакылау

1	География, тарих, пәндерін, жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабакты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабакка қатысу, талдау	04-15 желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Ерекше білім қажет ететін балалардың	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау бойынша	ЕБҚ бар оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабаққа	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстар	

	білім алуына жағдай жасау, үйде жеке оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтардың қызметін бақылау.	педагогтардың қызметін бағалау		катысу		І орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары		мен анықтама	
3	«BilimLand» білім беру платформасын мектеп мұғалімдерінің сыныптық және сабақтан тыс іс-шаралар аясында пайдалану белсенділігін бақылау	«BilimLand» білім беру платформасының сыныптық және сыныптан тыс іс-шаралар аясында мектеп мұғалімдерін пайдалану белсенділік деңгейін бағалау.	Электронды журнал, «BilimLand» білім беру платформасы	Жеке	«BilimLand» білім беру платформасына қатысуды, журналды тексеру	Желтоқсан	Директордың АТ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
4	9, 11-сынып жетекшісінің қызметін және мектептің психологиялық қызметінің оқушыларға оқудың әрі қарайты траекториясын тандауына көмектесуін бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Болашақ түлектерге білім берудің одан әрі траекториясын тандауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен мектептің психологиялық қызметінің сапасын бағалау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Оқушылардың кәсіби траекториясы	Тақырыптық	Құжаттардың тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
5	4, 9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық кезінде	ББЖМ енгізілген пәндер бойынша 4, 9 сынып оқушыларының ББД сапасын	4, 9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар бар ақпарат

тестілеудің тиімділігін бағалау	бағалау					ры			
---------------------------------------	---------	--	--	--	--	----	--	--	--

III. Білімді оқылықтардың орын тоқтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

2-тоқсан кезеңіндегі ҰБТ-ға дайындық бойынша 11- сынып оқушыларының БЖТ процесін бақылау.	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ОЖ	Аналитикалық анықтама	
1									

IV. Оқу-зерттеу қызметі

Төменгі сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс- әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызмет сапасын бақылау	1-4 сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық	Әңгімелесу, мұғалімдер жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ орынбасары	ОЖ	Қорытындылар мен ұсыныстар бар акпарат	
1									

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын жай-күйін бақылау

Педагогикалық кеңес	2023 жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы талдамалық акпарат және 2024 жылғы педагогикалық кадрларды аттестациялау жөніндегі комиссияны бекіту	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Бағдарламалар	20-25 желтоқсан	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама		
1										
2	География және биология пәндерінің апталығы	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	04-08 желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбаса	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

						ры, ҒӘЖ, АӘБ орынбаса рлары			
Тарих пәнінің атпалығы	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалаталау	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Сабаққа қатысу, талдау	11-15 желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

	1-11 сыныптар мен ҚББ сынып жетекшісінің каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшісінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	ДТЖО	ДОТЖО отырысы	Ақпарат	
1										
2	«Бағалар мен жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу» (8-11 сыныптар)	«Бағалар мен жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу» жұмысының ұйымдастырылуын бақылау (8-11 сыныптар)	Оқушыларға белгілі гигиеналық білімдерді сіңіруге жағдай жасау	тақырыптық	ағымды	Желтоқсан	ДТЖО	Пед кенес	Анықтама	
3	Салауатты және қауіпсіз өмір салтын	Іс-шаралардың тиімділігін зерттеу, бағатталған	1-11 сыныптардың сынып	тақырыптық	жеке	Желтоқсан	ДТЖО	ДЖК	Анықтама	

	калыптастыру бойынша 1-11 сынып сынып жетекшілерінің жұмысын ұйымдастыру	салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру	жетекшілері							
4	Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру	Сынып жетекшілері мен «Адал ұрпақ» клубының жұмысы	тақырыптық	жеке	Желтоқсан	ДТЖО Утепова А.К.	ДОТЖО отырысы	Анықтама	
5	«Оқуға күштар мектеп» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханана баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	ДТЖО	ДОТЖО отырысы	Ақпарат	

КАНТАР

№	Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау үрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	2023 жылғы 4-тоқсанда мемлекеттік қызмет көрсету де стандарттың сақталуын бақылау	2023 жылғы 4 тоқсандағы мемлекеттік қызметтерді көрсету деңгейін бағалау	Анықтама-есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Қантар	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде мектеп мұғалімдерінің стандарт талаптарын сақтауын қалағалау	5-11 сынып оқушыларының дәптер жүргізуінің бірыңғай талаптарын сақтауын бағалау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері	Фронтальды	Орфографиялық нормалардың сақталуын тексеру	10-20 қантар	КТжӘ, ОТжӘ, математика, АТ ӘБ жетекшісі, бастауыш буын, директордың ФӘК жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
3	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бәрақаражлық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Әнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды танбау, сынама алу	Қантар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	

ОТЖ-да КТ сақтау бойынша жұмыстың жатдайы	ОТЖ бойынша мектептің педагогикалық ұжымы мен оқушыларының КТ сақтау жұмысын бағалау	КТ бойынша журналдар	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Қантар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
---	--	----------------------	-------------	-------------------	--------	-------------------------------------	----	--	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	4, 9 сынып оқушыларының пәндік ББД деңгейін бағалау	4, 9 сынып оқушылары	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Қантар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	«Орыс тілі мен әлебиеті» пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадаталау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қантар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама

III. Білімді оқылықтардың орнын толтыру жұмысы бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	Педагогтардың ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және 2 тоқсан қорытындысы бойынша нашар үлгерген оқушылармен жұмысын бақылау.	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгімелеу	Қантар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
---	---	--	---------------	------	---------------------------	--------	-------------------------------------	----	---------	--

IV. Оқу - зерттеу қызметі

1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың II және III кезеңіндегі мектеп оқушыларының қатысуы	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысуының	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңінің қатысушылар	Жеке	Талдау	Қантар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
---	---	--	---	------	--------	--------	--------------------------------------	----	--	--

нәтижелері	тиімділігін бағалау	ы	Факультативті сабақтар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қантар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2023/2024 оқу жылының вариативті бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	ПОБ ауыспалы бөлігінің сабақтарын өткізу деңгейін бағалау									

У. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын жаттайын бақылау

Педагогикалық кеңес	Мектептің оқу-әдістемелік жұмысын тиімді құралдар арқылы түрлендіру	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	3-8 қантар	Әкімшілік	ПК	ПК хаттамасы, ПК шешімі	
1	№ 3 ҒӘЖ отырысы	КТБ пәндері бойынша педагогикалық ақпарат	Жеке	Құжаттарды талдау	Қантар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	
2	«Жас маман апталығы» іс-шарасын өткізу	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ЖММ жұмысы	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Наурыз	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ЖММ жетекшісі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
3	Математика, физика және информатика пәндерінің апталығы	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	22-26 қантар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
4	Орыс тілі және әдебиет пәндерінің апталығы	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	29 қантар-2 ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
5	Орыс тілі және әдебиет пәндерінің апталығы	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	29 қантар-2 ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама

							АӘБ орынбаса рлары		
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар откізуді бақылау									
Ары қарайты білім алу жолын тандауға көмектесу үшін сыннып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу, енбөкке орналастыру	Алдын - ала	Тандаудың оқушылардың қабылдеттері мен мүмкіндіктері не сәйкестігін талдау	30 кәсіптарға дейін	Педагог- психолог	ДОТЖО отырысы	Қорытынды ылар және ұсыныстар мен акпарат	
Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс іс- шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабаққа қатысулы есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	4-10 кәсіптар	Оқу ісі жөніндегі орынбаса ры	ДОТЖО отырысы	Қорытынды ылар және ұсыныстар мен акпарат	
Мектептің өзін-өзі бақылау органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі бақылау қызметін бағалау.	Мектеп парламенті	Тематикалы қ	Әңгімелесу. Құжаттарды тексеру	Кәсіптар	Педагог- ұйымдасты рушы	ДОТЖО отырысы	Қорытынды ылар және ұсыныстар мен анықтама	

АҚПАН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орынлау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

МӘБ-нің нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау	МӘБ-нің нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бағалау	МӘБ/Мектеп әдістеме бірлестігі құжаттама сы	Тематикалы қ	бақылау, әңгімелесу	Ақпан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары АӘБ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
1									
Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракеражлық комиссияның жұмысы	Оқушылар астық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тематикалы қ	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстардың тазалығын, сынама алу	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен акпарат	
2									

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жат дайын бақылау	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындауды мұғалімдер жұмысының нәтижелілік деңгейін бағалау	9, 11 сынып оқушылар	Тематикалы қ	Сабаққа қатысу және талдау, вариативтік компоненттің сабақтары, СТ нәтижелері	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама		
1										
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері	ЕБҚ бар бағаларды оқыту үшін жат дай	ЕБҚ қажет ететін бағалар	Тематикалы қ	Сабаққа қатысу, құжаттарды	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	бар бадалармен жұмыс істеу бойынша педагогтердің қызметін бақылау	жасауды және ЕБҚ бар оқушылардың пәндерді оқыту дегенін бағалау		тексеру		і орынбасары		ен анықтама	
3	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығын бағалау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығын бағалау	Оқу сауаттылық деңгейін анықтауға арналған тестілеу, оқу бағалау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру, АӘД пәндерін оқыту жат дайын бақылау	Сабақ жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімі	Тематикалық сабаққа қатысу, талдау	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

III. Білімділік қызығарды тоқтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша СТ қорытындысы бойынша пәндік білімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Сабақтардың тиімділігін және үлгерімі төмен оқушыларға кенестерді бағалау	Оқу сапасының төмен үлгерімі деңгейін көрсететін оқушылар	Тематикалық сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
--	---	---	---	--	-------	-------------------------------------	----	---	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде оқытудың	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде мұғалімдердің	Пән мұғалімі	Тематикалық сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	--------------	--	-------	-------------------------------------	----	---	--