

заманауи технологиялардың пайдалануды бақылау	заманауи оқыту технологияларының қолдану деңгейін бағалау					ры			
---	---	--	--	--	--	----	--	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Бастауыш кластарындағы пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Сабақ өткізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, АӘБ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Ағылшын тілі пәнінің аяғалығы	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қалағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	19-23 ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау

1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	Муканова А.Ж., Утешова А.К.	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Балалар мен жасөспірімдердің дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету бағалау	Педагогикалық құрам	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Педагог-психолог Ильясова С.М., Рахымжанов А.А.	ДОТЖО отырысы	Ақпарат	
3	Сапауатты өмір салтын	Тәрбие үрдісінде денсаулық	Тәрбие үрдісі	Кезекті/кешенді-	Әлеуметтік сауалнама.	Ақпан	ДТЖОУ тешова	Пед.кешен	Анықтама	

калыптастыруға бағытталған іс-шаралардың ролі	саяси педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау		жалпылама	бақылау, құжаттан алынған деректер, бақылау	А.К.			
---	--	--	-----------	---	------	--	--	--

НАҰРЫЗ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

3	токсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналдың сапасын және уақытылы толтырылуын бақылау	Электрондық журналды уақытында толтыру мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	Наурыз	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
1	Тамактану сапасын бақылау бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналдың сапасын және уақытылы толтырылуын бақылау	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты танбауға сапа сертификатты және жарамдылық мерзімін тексеру, сынама алу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2										

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4	9-сынып оқушыларының функционалды сауаттылығын қалыптастыру деңгейін бағалау анықтау	Оқушылардың функционалды сауаттылығын қалыптастыру деңгейін бағалау	4, 9-сынып оқушылары	Тематикалық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	--	---	----------------------	-------------	------------------	--------	-------------------------------------	----	---	--

III. Білімдегі оқылдықтың толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

3	токсан	Мұғалімдердің	2-11	Жеке	Сабактарға	Наурыз	Директор	ӘЖ	Ақпарат	
---	--------	---------------	------	------	------------	--------	----------	----	---------	--

қорытындысы бойынша ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және нашар үлгерген оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау.	осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	сыныптар		қатысу, әңгімелесу		дың ТЖ жөніндегі орынбасары			
--	--	----------	--	--------------------	--	-----------------------------	--	--	--

У. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Озық педагогикалық тәжірибені жасырлау жұмыстарының жат дайы	Педагогикалық шеберлік мектебін бағалау	ОПТМ жетекшілерінің жұмысы	Тематикалық	Құжаттама ны талдау, ОПТМ жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ФӘЖ, жөніндегі орынбасары, ОПТМ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Қазақ тілі пәнінің апталығы	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	01-07 наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ФӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Педагогикалық кеңес	Тәрбие үрдісіне инновацияларды енгізу немесе заманауи тәрбиелеу мектебі	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	20-28 наурыз	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
4										

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау

1	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақыттылығы және толықтығын	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу	Жеке	Деректерді талдау	20-28 наурыз	Мустафин А.У.	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
---	--	--	---	------	-------------------	--------------	---------------	---------------	--	--

	жұмысы аясындағы сабақта қатысуын есепке алуды бақылау.	Бағалау	журналы						
2	Сұнидің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің бірлескен іс-әрекетінің үлгісі мен әдістерін қарастыру.	Сұнидің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің өзара әрекетінің тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттама	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Психологиялық қызмет	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат
3	«Үшкір ой алаңы» жобасын жүзеге асыру аясында дебаттық клубының қызметін бақылау	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасы аясындағы пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Утешова А.К.	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама
4	Жалпы мектепшілік дәстүрлі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізудегі «Болашақ» мектеп парадментінің жұмысы	Жалпы мектепшілік іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуді бақылау	Жалпы мектепшілік іс-шаралардың сапасы Оқушылардың шығармашылық белсенділігінің деңгейі	тақырыптық	катысқан іс – шараларды талдау	Наурыз	ДТПЖО Муканов А.А.Ж.	ДОТЖО отырысы	Анықтама

СЭУП

№	Бакылау тапкырлары	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауап ы	Қарау орыны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

2024 жылғы 1-тоқсанда мемлекеттік қызметтер көрсету де стандартын сақтауын бақылау	Тіпсіз құжаттама бағалау	Анықтама лар - есеп берулер	Тематикалы қ	Құжаттарды тексеру	Сәуір	Әкімшілі қ	ДҚ	Қорытынды лар және ұсыныстарм ен анықтама	
Тамактану сапасын бақылау бойынша бракералдық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру, бо йынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалы қ	Өнімдердің сапа сертификат ы мен жарамдылы қ мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды танбалау, сынама алу	Сәуір	Директор дын ОЖ жөніндегі орынбаса ры, медицина қызметке рі	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытынды лар және ұсыныстарм ен акпарат	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4-сынып оқушыларының пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	4-сынып оқушыларының пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	Оқу процесі	Тематикалық	Сабақта қатысу және талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама
---	---	-------------	-------------	----------------------------	-------	-------------------------------------	----	---

IV. Оқы-зерттеу қызметі

Түлектердің қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға сапалы дайындау мақсатында	Түлектердің қорытынды аттестаттау рәсіміне, ҰБТ-ға дайындаудың тиімділігін	9-11- сыныптарда ын параллель дерінде жұмыс	Тематикалы қ	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, қорытынды жасау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытынды лар және ұсыныстарм ен акпарат	
---	--	---	--------------	---	-------	-------------------------------------	----	--	--

өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігін бақылау.	қадағалау	істейтін мұғалімдер, түлектер						
---	-----------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

У. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас мамандардың қолданатын формалары мен әдістерін, сонымен қатар сабақты өткізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлер қызметі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Дене шынықтыру, музыка және көркем еңбек пәндерінің апаратын	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	08-12 сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Бастауыш класстардың апаратын	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	15-20 сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау

1	Экологиялық тәрбие жұмысының жағдайы	Экологиялық тәрбие беру мақсаттарының орындалуын бақылау	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасарлары	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру электрондық журналдарын тексеру	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналы	Тематикалық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Әкімшілік	ДОТЖО отырысы	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп оқушыларының оқулықтарын тексеру	Оқулықтарға қойылатын жалпы талаптарға сәйкестігін тексеру	Оқушылардың оқулықтары	Фронталды	Оқулықтарды тексеру	Сәуір	Әкімшілік	ДОТЖО отырысы	Анықтама	
4	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайы	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттар зерттеу, сабаққа қатысу	Сәуір	Әкімшілік	ДЖК	Анықтама	

МАМЫР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

Құжаттамасының бағалық сапаларының бақылауы									
Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	ОТП, іс қағаздары, кітапхана қызметі	Фронтальды	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен акпарат	
КББ «Күнделік» жүйесінің электронды журналының, 4 тоқсандағы, жылғы журналының уақтылылығы мен сапасын бағалау.	Журналды толтырудың уақтылылығы мен сапасын бағалау.	Электрондык журнал	Жеке	Журналды тексеру	Мамыр	Директордың АТ, ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
Жазғы мектеп жанындағы лагерьде ыстық тамақты ұйымдастыру барысын бақылау.	Денсаулық сақтау ортасының сақталу деңгейін бағалау, мектеп жанындағы лагерь бағаларын пайдалы тамақпен қамтамасыз ету	Тамақтануды ұйымдастыру	Тематикалық	Құжаттарды сараптау, тамақтануды бақылау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау

2023/2024 оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламалар бағдарламалар	Оқу жылдың оқу бағдарламаларының орындалу	1-11 сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	30-31 мамыр	АӘБ	МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат
1								

	ынын орындалуын бақылау	жағдайын бағалау								
2	1-11 сынып оқушыларының ББД сапасын бақылау	1-11 сынып оқушыларының ББД сапасын бағалау	1-11 сыныптар	Жеке	Талдау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	9 және 11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмыстарының қорытындысын шығару, бітірушілерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Мектептегі кәсіби бағдарлау жұмыстарының жағдайы	ОТЖ	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

III. Білімдегі оқымыстықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ОЖ	Ақпарат	
--	---	--	------------------	------	-------------------------------	-------	-------------------------------------	----	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	2023/2024 оқу жылына арналған «Дарынды бағалар» жобасын іске асыру және	Жұмысты бағалау, дұрыс және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау,	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	----------------	------------	----------------	-------	--------------------------------------	----	---	--

дарынды бағалармен жұмыс жөніндегі ТТ қызметі мен қызметінің нәтижелерін бағалау	2024/2025 оқу жылына міндеттер қою								
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

У. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

А. мұғалімнің шеерлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
2023/2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	2023/2024 оқу жылының жұмысына талдау	Қорытындылық	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	30 мамыр	Директор, педагогикалық ұжым	Жоспарлама жиналыс	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
1									
2	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың 4-тоқсан және оқу жылының үлгерім қорытындыларын талдау	Мектеп педагогтары	Тематикалық	бағдамалар	31 мамыр	Әкімшілік	Педкеңес	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама
3	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	25-31 мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама
4	МІБ, ЖММ, МӘБ қызметін талдау	2024/2025 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау және тапсырмаларды белгілеу, он	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	МІБ, ЖММ, МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама

	және теріс жақтарын анықтау, МПБ, ЖММ, МӘБ жұмысын бағалау								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау

Оқушылардың жазғы дема­лысы мен жұмысқа орналасуы	Оқушылардың жазғы дема­лысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру жағдайы	Оқушылар дың жазғы дема­лысы н және жұмысқа орналасуы н ұйымдаст ыру жағдайлар ы	Тақырыпты к	Ата- аналармен сұхбат, бағалармен сұхбат	Мамыр	ДПТЖО Муканов а А.Ж. Утепова А.К.	ДОТЖО отырысы	Анықтама	
1									
2	Класс жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын және мектептің тәрбие жұмысының жоспарын орындауы	Тәрбие жұмысының сапасы	Тәрбие процесс	Фронталды	Класс жетекшілері мен сұхбат, жылдық есеп беру	Мамыр	ДПТЖО Муканов а А.Ж. Утепова А.К.	ДОТЖО отырысы	Анықтама

МАУСЫМ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

2024 жылғы 2-тоқсанда мемлекеттік қызметтер көрсету стандартының сақталуын бақылау	Тіпті құжаттаманы талдау	Анықтама дәр-есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Маусым	Әкімшілік	ДК	Қорытынды дәр және ұсыныстарм ен анықтама
1	Катан есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (үлгерім табелі, мақтау қағазы, мақтау прамотасы, аттестаттар)	Катан есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау (үлгерім табелі, мақтау қағаздары, мақтау прамоталары, аттестаттар)	Жеке	Катан есеп беру құжаттарын тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ОЖ	Қорытынды дәр және ұсыныстарм ен анықтама
2	Катан есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (үлгерім табелі, мақтау қағаздары, мақтау прамотасы, аттестаттар)	Катан есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау (үлгерім табелі, мақтау қағаздары, мақтау прамоталары, аттестаттар)	Жеке	Катан есеп беру құжаттарын тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ОЖ	Қорытынды дәр және ұсыныстарм ен анықтама

ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау

9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің деңгейін бағалау	Құжаттама емтихандар	Тематикалық	Құжаттар, хаттамаларды тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытынды дәр және ұсыныстарм ен аналитикалық анықтама
1	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын	Құжаттама емтихандар	Тематикалық	Құжаттар, хаттамаларды тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытынды дәр және ұсыныстарм ен аналитикалық анықтама

