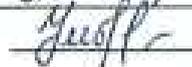


«Бекітемін»  
Жайсаң ЖОББМ директоры  
 Зулкаев М.А.  
«29» август 2025 жыл

**Бракеражды комиссиясының 2025-2026 оқу жылына  
арналған жылдық жұмыс жоспары**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТЖО Комиссия мүшелері Әлеум.педагог	Тізім
2	Ас блогын жуғыш және дезинфекциялық құралдармен қамтамасыз ету	Тұрақты	Шаруашылық жөніндегі директорын орынбасары	
3	Күнделікті бақылау: – ас блогы мен қосалқы бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайы; – жеке гигиена ережелерінің сақталуы; – дайын өнімнен сынама алу; – дайындалған тағамның органолептикалық касиеттерін бағалау; – өнімдерді салу кезінде қатысу; – тәуліктік сынамалардың болуын бақылау; – ортақ қазаннан сынама алу; – тағам дайындау технологияларының сақталуы, бұзушылықтар анықталған жағдайда актілер толтыру; – дайын өнімді бракераж журналын толтыру; – дайын өнімнің шығуы (норма/нақты салмақ)	Күнделікті	ДТЖО Медкызыметкер	Журналдар
4	Асхана қызметкерлерінің жеке шығуын қадағалау	Күнделікті	ДТЖО Медкызыметкер	Журнал
5	Оқушыларға берілетін тағамдардың ас мәзіріне сәйкестігі және уақтылы берілуін қадағалау.	Күнделікті	ДТЖО Әлеум.педагог	Кесте
6	Пайдаланатын тамақ өнімдерінің сапасын қадағалау (тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін растайтын құжаттардың болуын жеке папкада сақталуын). Ас мәзіріне құрамының дұрыстығын қадағалау.	Айына бір рет	ДТЖО Комиссия мүшелері Әлеум.педагог	Акт
7	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу	Айына бір рет	ДТЖО Комиссия мүшелері	Акт
8	Педагогикалық кеңесінде комиссия жұмысының қорытындылары қарау және оны интернет-ресусында орналастыру	Төқсан сайын	ДТЖО Комиссия мүшелері	Акт
9	Жалпы ата-аналар жиналысында комиссия қызметінің қорытындыларды қаралуы	Қаңтар Мамыр	ДТЖО Әлеум.педагог	Акт
10	Мектеп асханасының жұмысына қорытынды.	Мамыр	ДТЖО Комиссия мүшелері	Акт

ДТЖО  А.Х.Ахметова  
 Г.С.Умарова

Бекітемін  
Жайсаң ЖОББМ директоры  
М.А.Зулкаков 

Жайсаң ЖОББ мектебінің әлеуметтік педагогтың 2025-2026 оқу жылына тамақтануды ұйымдастыру іс шаралармен асхана жұмысын қадағалау жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылының басталуына ас блогы мен тамақтану залының дайындығы. Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшаларын талдау.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі Бракераж комиссиясының мүшелері
2	Оқушылардың ыстық тамақпен қамытылғаның қадағалау.	Күн сайын	Класс жетекшілер Әлеуметтік педагог
3	Тамақтану нормалары мен коллориясына мәзірге сәйкестігін бақылау.	Күн сайын	Медицина қызметкері
4	Ас блогының санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау.	Күн сайын	Медицина қызметкері
5	Ас блогының жәй күйін кешенді тексеру, тәулік сынымалардың болуы.	Күн сайын	Медицина қызметкері
6	Пайдаланатың ыдыстың сапасын тексеру.	Күн сайын	Медицина қызметкері Әлеуметтік педагог
7	Ыдыс аяқ пен ас үй блогін өңдеу. Тағам дайындау технологиясының сақталуы.	Күн сайын	Медицина қызметкері
8	Дайын тағамдардың сапасын бақылау.	Күн сайын	Медицина қызметкері Әлеуметтік педагог
9	Порциялардың өлшемің, температуралық режимін бақылау.	Күн сайын	Медицина қызметкері Әлеуметтік педагог
10	Буфеттік өнімнің сапасын бақылау.	Күн сайын	Мектеп әкімшілігі Медицина қызметкері Әлеуметтік педагог
11	Оқу жылындағы комиссия жұмыстын талдау бойынша отырысын өткізу.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Бракераж комиссиясының мүшелері

Әлеуметтік педагог:  M.M.Амантурдиева